**Al Dirigente scolastico**

**dell’Istituto Comprensivo di Belvedere M.mo**

OGGETTO: DICHIARAZIONE PERSONALE FINALIZZATA ALL’ASSEGNAZIONE DEL BONUS – ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

Io sottoscritta/o……………………………………………………………………….…………………………………..,

nata/o a…………………………………………………..…il…………….……………,

docente in servizio, per il corrente anno scolastico nella scuola

[ ] dell’infanzia [ ] primaria [ ] secondaria di primo grado

presso il plesso di……………….……………………………

facente parte di questa istituzione scolastica, **presa visione** dei criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, **dichiaro** sotto la mia personale responsabilità quanto indicherò nella seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE** |  |
| **AMBITO****(colonna 1)** | **DIMENSIONE DEL MERITO****(colonna 2)** | **INDICATORI****(colonna 3)** | **ATTIVITA’/EVIDENZE/ELEMENTI FATTUALI****(colonna 4)** | **SPAZIO** **RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA VALIDAZIONE** |
|  |  |  |  |  |
| **Qualità insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (art. 1, c. 129 p. 3 a Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO** | [ ] Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del PTOF deliberate dal Collegio dei docenti; |  | [ ]  |
| [ ] partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento in aggiunta a quelle deliberate dal Collegio dei docenti; |  | [ ]  |
| [ ] realizzazione di attività di recupero/potenziamento curriculare con ricaduta positiva sugli esiti formativi degli alunni; |  | [ ]  |
| [ ] realizzazione di attività pluridisciplinari anche con il coinvolgimento di altri docenti;[ ] relazionalità positiva e comunicazione efficace con gli alunni; |  | [ ] [ ]  |
| [ ] relazionalità positiva con genitori e colleghi. |  | [ ]  |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** | [ ] Partecipazione attiva a gruppi di lavoro/Dipartimenti e all’elaborazione del PTOF, del RAV/PdM e del PAI; |  | [ ]  |
| [ ] implementazione di azioni e pratiche coerenti con il RAV/PdM; |  | [ ]  |
| [ ] partecipazione alle azioni del PNSD; |  | [ ]  |
| [ ] partecipazione attiva a concorsi, gare, eventi, manifestazioni e progetti attinenti alle aree progettuali del POF con il coinvolgimento degli alunni e partecipazione a viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche; |  | [ ]  |
| [ ] elaborazione/realizzazione di progetti di istituto (progetti MIUR, progetti europei, PON, progetti di rete, ecc.) finalizzati all’incremento dell’offerta formativa e/o al miglioramento delle pratiche educative e didattiche. |  | [ ]  |
| **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | [ ] Individualizzazione e personalizzazione dell’attività didattica curriculare ed extracurriculare (Progetti finalizzati all’inclusione, all’accoglienza …); |  | [ ]  |
| [ ] gestione di attività mirate al recupero, al potenziamento ed alla prevenzione dell’insuccesso scolastico; |  | [ ]  |
| [ ] progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati; |  | [ ]  |
| [ ] uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione ( ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti);  |  | [ ]  |
| [ ] progettazione e realizzazione di attività personalizzate di approfondimento in orario scolastico ed extracurriculare per la valorizzazione delle eccellenze. |  | [ ]  |
| **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni Innovazione didattica e metodologica.****Collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione di buone pratiche didattiche (art. 1, c. 129 p. 3 b Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI** | [ ] Progressi registrati, sia sul piano cognitivo che comportamentale, rispetto al livello di partenza; |  | [ ]  |
| [ ] realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informatica, altre competenze trasversali, etc.). |  | [ ]  |
| **INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | [ ] Uso nelle attività didattiche di nuove tecnologie (LIM, TABLET, COMPUTER, RETE WEB) (Classi aperte per gruppi di livello); |  | [ ]  |
| [ ] uso sistematico ed efficace delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione a supporto della didattica; |  | [ ]  |
| [ ] applicazione della didattica laboratoriale (cooperative learning, problem solving, role play, simulazione, brain storming); |  | [ ]  |
| [ ] assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica; |  | [ ]  |
| [ ] partecipazione alle azioni previste dal PNSD. |  | [ ]  |
| **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | [ ] Collaborazioni e iniziative di ricerca didattica nella scuola e in partenariato con altre scuole, università, ecc.  |  | [ ]  |
| [ ] documentazione e diffusione di buone pratiche metodologiche – didattiche innovative; (Pubblicazione sul sito internet della scuola di materiali didattici, unità di lezione,… ); |  | [ ]  |
| [ ] partecipazione e condivisione collegiale di buone pratiche didattiche e attività volte al miglioramento dell’Istituto (PDM) in relazione alle criticità emerse nel RAV. |  | [ ]  |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** **(art. 1, c. 129 p. 3 c Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | [ ] Assunzione di incarichi di coordinamento;  |  | [ ]  |
| [ ] assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità, (partecipazione alle attività del PTOF, PDM, RAV, NIV, PNSD; |  | [ ]  |
| [ ] disponibilità ad effettuare cambi di orario per esigenze organizzative e didattiche;  |  | [ ]  |
| [ ] attività di supporto al Dirigente scolastico. |  | [ ]  |
| **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | [ ] Attività di docenza in corsi di formazione organizzati dalla scuola o da soggetti esterni;  |  | [ ]  |
| [ ] attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti Attività di tutoring/mentoring a favore di docenti in formazione (neoassunti e tirocinanti iscritti a corsi universitari); |  | [ ]  |
| [ ] ruolo di formatore |  | [ ]  |

 In fede